

**Uchwała Nr I/3/2015**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”**  
**z dnia 26 lutego 2015 r.**

**w sprawie powołania zespołu tematycznego do sporządzenia Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022**

Na podstawie §18 ust. 5 pkt 12 Statutu Stowarzyszenia uchwała się co następuje:

**§1.1.** Powołuje się 17 osobowy zespół tematyczny do sporządzenia Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2022, dalej zwaną LSR, w następującym składzie:

- 1) Emila Kupis - koordynator
- 2) Anna Leżańska
- 3) Agnieszka Brzezińska
- 4) Agnieszka Kastarynda
- 5) Anna Kobierska
- 6) Anna Kaźmierczyk
- 7) Elżbieta Lasota
- 8) Gabriela Król
- 9) Iwona Pluta
- 10) Katarzyna Korycka
- 11) Krzysztof Król
- 12) Krzysztof Pacak
- 13) Marzena Michałowska – Kowalik
- 14) Renata Doniecka
- 15) Radosław Lachowski
- 16) Wojciech Pasek
- 17) Zbigniew Fijewski

**2.** Do zadań zespołu tematycznego należy w szczególności:

- 1) zbieranie danych potrzebnych do diagnozy (źródła: pierwotne i wtórne),
- 2) dokonanie analizy zebranych danych i ich interpretacja oraz sporządzenie diagnozy obszaru,
- 3) zidentyfikowanie problemów i potrzeb,

4) udział w określeniu: wizji, celów ogólnych, szczegółowych, przedsięwzięć, wskaźników i kryteriów lokalnych wyboru operacji, określaniu procedur konkursowych,

5) uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami obszaru zaangażowanymi w przygotowanie LSR.

3. Na pierwszym spotkaniu organizacyjnym zespołu tematycznego zostaną określone obszary diagnostyczne, przydzielone zadania i termin ich wykonania oraz wskazane osoby odpowiedzialne. Zostanie omówiona metoda, tryb i harmonogramu prac nad sporządzaniem LSR.

4. Do współpracy z zespołem tematycznym należy zaprosić przedstawicieli różnych środowisk społecznych i grup zawodowych merytorycznie związanych z rozpatrywaną przez zespół problematyką.

5. Do prac zespołu tematycznego i opracowania określonych analiz mogą być włączeni konsultanci zewnętrzni i eksperci branżowi, w tym za wynagrodzeniem.

**§2.1.** Koordynowanie prac w procesie opracowywania LSR powierza się Prezesowi Zarządu.

2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) gromadzenie dokumentacji związanej z opracowaniem LSR
- 2) monitorowanie postępu prac pod kątem zgodności z harmonogramem,
- 3) organizowanie spotkań zespołu tematycznego, branie w nich udziału i sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia,
- 4) angażowanie społeczności lokalnego w procesie przygotowania LSR,
- 5) nadzór nad redakcją sporządzanego dokumentu,

**§3.** Po podjęciu przez Walne Zebranie Członków uchwały w sprawie przyjęcia LSR, zespół ulega rozwiązaniu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania ..... *Lera J. Anno* .....

Sekretarz Zebrania ..... *Renata Dzwick* .....