

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I FINANSOWEJ STOWARZYSZENIA LGD – U ŹRÓDEŁ

1. Sprawozdanie z działalności statutowej.

Celem działania Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - U ŹRÓDEŁ” jest:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
- 2) aktywizowanie ludności wiejskiej,
- 3) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez Stowarzyszenie,
- 4) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego lokalną strategią rozwoju w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- 5) promocję obszarów wiejskich objętych lokalną strategią rozwoju.

Realizując ww. cel Stowarzyszenie opracowało w roku 2008 Lokalną Strategię Rozwoju, która to stanowiła obowiązkowy załącznik do wniosku o wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju – działania w ramach osi 4 PROW na lata 2007-2013. W dniu 15 stycznia 2009 r. do Instytucji Wdrażającej Oś LEADER został złożony ww. wniosek wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach działania na *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizację* na 2009 rok. W wyniku oceny wniosku o wybór lgd do realizacji LSR (6 miejsce na liście rankingowej) doszło w dniu 28 kwietnia 2009 r. do zawarcia umowy ramowej. Zgodnie z załącznikiem do tej umowy ogłoszono w miesiącu grudniu dwa konkursy: jeden w ramach działania *Odnowa i rozwój wsi* oraz *Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw*. Limit środków w pierwszym z konkursów wynosił 2. 298.000,00 zł, a termin składania wniosków trwał od 14 grudnia 2009 r. do 8 stycznia 2010 r. Wpłynęło 11 wniosków i wszystkie, po przeprowadzeniu procedury naboru i procedury oceny zgodności z LSR i oceny wg kryteriów lokalnych, zostały wybrane przez Radę do realizacji. W drugim z konkursów – limit środków wynosił 530.000,00 zł, a termin

składania wniosków trwał od 28 grudnia 2009 r. do 26 stycznia 2009 r. Konkurs zakończył się wynikiem negatywnym, bowiem nie wpłynął żaden wniosek.

Umowa o przyznanie pomocy na funkcjonowanie LGD została podpisana w dniu 12 sierpnia 2009 r., ale wydatki ponoszone od dnia 15 stycznia 2009 r. mogły stanowić koszty kwalifikowalne. Przyznana pomoc zamknęła się w kwocie 198 531,00 zł. Kwota ta obejmuje wydatki w obszarach:

- koszty funkcjonowania (bieżące) – 133 906,87 zł
- realizacja badań dotyczących obszaru objętego LSR – 25 000,00 zł
- informowanie o: obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD – 5 680,00 zł
- szkolenie pracowników LGD, członków zarządu LGD i członków organu decyzyjnego – 1 885,00 zł
- realizacja wydarzeń promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem objętym LSR, realizacją LSR oraz działalnością LGD – 13 400,00 zł
- aktywizacja społeczności lokalnej – 18 659,13 zł

Zrealizowane zostały następujące zadania: stworzono nową szatę graficzną strony internetowej, zostały zamieszczone 3 artykuły promujące działalność LGD i założeń LSR w prasie lokalnej. Przeprowadzono 2 wyjazdowe szkolenia dla liderów społeczności wiejskiej oraz 9 dwugodzinnych spotkań z mieszkańcami w każdej z gmin, których przedmiotem było upowszechnienie LSR i działań wdrażających strategię. Poniesione zostały koszty wynagrodzenia osoby prowadzącej szkolenie, materiałów szkoleniowych, a także cateringu dla uczestników szkolenia. Przeprowadzone zostały również badania i analiza potencjału oraz potrzeb w obszarze turystyka (usługa zewnętrzna obejmująca sporządzenie koncepcji przebiegu Piekielnego Szlaku wraz z inwentaryzacją zasobów turystycznych). Wykonano 1000szt. kolorowych ulotek informacyjnych o wdrażanych przez LGD działaniach w ramach LSR, a także 2000 kompletów gadżetów promocyjnych, w tym 1000 kompletów składających się z: breloka (okrągły z logo stowarzyszenia), długopisu, teczki, torby papierowej i 1000 kompletów składających się z: notesu, długopisu, teczki, torby papierowej oraz 200 koszulek promujących LGD z logo stowarzyszenia. Przeprowadzono warsztaty dla członków Rady z procedury wyboru operacji (usługa zewnętrzna). W miesiącach: maju i czerwcu zatrudniono dwóch pracowników na umowę o pracę po przeprowadzeniu naboru na wolne stanowiska: specjalista ds. obsługi biura szkoleń i promocji oraz koordynator

ds. realizacji LSR. Ponoszono koszty z tytułu najmu pomieszczeń biurowych i korzystania z mediów (woda, ścieki, energia elektryczna i ciepła, telefon, Internet). Zakupiono 2 laptopy z oprogramowaniem, rzutnik multimedialny z ekranem, namiot wystawienniczy oraz wyposażenie namiotu (2 składane stoliki i 4 składane krzesła), kserokopiarkę pełniącą również funkcję drukarki sieciowej, bindownicę, niszczarkę, gilotyne, laminator, aparat fotograficzny cyfrowy, szafę ogniotrwałą. Ponoszono również koszty materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowej pracy biura. Pokryte zostały koszty związane z obsługą księgowo-kadrową oraz prowadzenia rachunku bankowego. Ponoszono koszty etatowych pracowników biura z uwzględnieniem wszystkich składników ponoszonych przez pracownika jak i pracodawcę oraz osób na umowę zlecenie/dzieło. Od 15.10.2009 r. zatrudniono kolejnego pracownika na umowę o pracę po przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko: specjalista ds. monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości. Pokryte zostały koszty podróży służbowych (szkolenia, udział w targach i imprezach promocyjnych) pracowników biura oraz członków organów LGD. Zakupione zostały również meble biurowe (biurka szt.2, kontenerki do biurek szt.2, krzesła obrotowe szt.3, regały biurowe szt.2, regały niskie szt.2, tablica ogłoszeniowa zewnętrzna zamykana).

Funkcję kierowniczą w biurze LGD pełni dwóch członków zarządu zatrudnionych na umowę zlecenie – koszty kwalifikowalne. Biuro pracuje w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w poniedziałki, środy i piątki oraz od godz. 8⁰⁰ do 20⁰⁰ we wtorki i piątki.

II. Sprawozdanie z działalności finansowej

Sprawozdanie z działalności finansowej zawarte jest w bilansie sporządzonym na dzień 31 grudnia 2009 r. (wersja uproszczona) wraz z załącznikami:

- rachunkiem wyników
- informacją dodatkową