



**Zarząd Stowarzyszenia  
„Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”**

**Modliszewice, ul. Piotrkowska 30**

**26-200 Końskie**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

**KOORDYNATOR ds. REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU**

**Wymagania wobec kandydata:**

- Wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wyższe)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji
- biegła obsługa komputera i Internetu
- biegła znajomość jednego z oficjalnych języków UE
- znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich, która zostanie potwierdzona pozytywnym wynikiem pisemnego testu
- mile widziane prawo jazdy kat. B

**Główne Zadania:**

Pomoc w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie w ramach osi LEADER

Ewidencjonowanie wniosków

Przygotowanie dokumentacji członkom Rady

Koordinacja projektów współpracy

Współpraca z ŚBRR

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy – pełen etat;

**STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”**

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice, 26-200 Końskie; tel/fax 41-375-95-33, [www.uzrodel.pl](http://www.uzrodel.pl)

KRS 0000301138; REGON 260219814; NIP 658-193-02-11



### Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- dokumenty poświadczające staż pracy (jeśli kandydat takie posiada);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania - U ŹRÓDEŁ zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ” z dopiskiem „**Nabór na stanowisko KOORDYNATORA ds. REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**” w terminie do dnia **5.01. 2011 r. godz. 15.00.**



## **REGULAMIN NABORU NA STANOWISKO KOORDYNATOR ds. REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**

### **Harmonogram naboru**

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ” o naborze na stanowisko KOORDYNATOR ds. REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU. Ogłoszenie o naborze podane będzie na stronie internetowej [www.uzrodel.pl](http://www.uzrodel.pl) i zawieszona w siedzibie Stowarzyszenia.
2. Termin składania ofert, zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu, upływa z dniem 5.01.2011 r. o godz. 15<sup>00</sup>.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.01.2011r o godz. 16.30
4. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych będą odrzucone.
5. Najpóźniej w dniu 12.01.2011 r. Sekretarz Komisji zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia listę osób spełniających kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
6. Wyznacza się termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ze znajomości przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich dla osób, które pomyślnie przeszły weryfikację dokumentów, na dzień 18.01.2011 r.
7. Sekretarz Komisji zawiadamia osoby, które uzyskały największą liczbę punktów z testu, o którym mowa w pkt 6, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 3 dni od daty pisania testu.
8. Nie stawienie się kandydata na część merytoryczną naboru (obejmującą test i rozmowę kwalifikacyjną) jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze, z zastrzeżeniem pkt 9,
9. Możliwy jest dodatkowy termin testu bądź rozmowy kwalifikacyjnej jedynie w przypadku okazania przez kandydata zwolnienia lekarskiego.

### **Przebieg naboru**

1. Nabór odbywa się w formie pisemnego testu i rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Test pisemny dotyczyć będzie znajomości przepisów dotyczących osi IV Leader PROW na lata 2007-2013
3. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej. Pytania dotyczyć będą znajomości Lokalnej Strategii Rozwoju LGD – U ŹRÓDEŁ (Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia) i będą jednakowe dla wszystkich kandydatów. Poza tymi pytaniami każdy z członków Komisji ma prawo zadać po jednym pytaniu uzupełniającym i po jednym –

### **STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”**

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice, 26-200 Końskie; tel/fax 41-375-95-33, [www.uzrodel.pl](http://www.uzrodel.pl)  
KRS 0000301138; REGON 260219814; NIP 658-193-02-11



fakultatywnie – pozwalającym ocenić cechy osobowościowe kandydata. Rozmowy z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.

4. Treść pytań z poszczególnych dziedzin zawartych w teście przygotowuje Komisja Rekrutacyjna. Do czasu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego treść pytań jest niejawna i nie podlega udostępnieniu innym osobom spoza grona członków Komisji.

### **Zasady punktacji**

1. Pisemny test kwalifikacyjny obejmuje 20 pytań. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 (po 2 punkty za każdą prawidłową odpowiedź).
2. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji i obejmuje 6 pytań (każdy członek Komisji ma prawo zadać po 2 pytania). Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 12 (po 2 punkty za każdą prawidłową odpowiedź).
3. Łączna maksymalna liczba punktów z testu i rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 52.
4. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Punktację z rozmowy kwalifikacyjnej przyznaną przez poszczególnych członków Komisji kandydatowi sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik z rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Na podstawie arkuszy oceny każdego kandydata sporządzany jest arkusz podsumowujący, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. W arkuszu podsumowującym nanosi się także uzyskaną przez każdego kandydata punktację z pisemnego testu.
8. Komisja Rekrutacyjna wybiera na stanowisko Koordynator ds. Realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju kandydata, który uzyskał łącznie najwyższą liczbę punktów.

### **Przepisy końcowe**

1. Z przeprowadzonych czynności związanych z naborem sporządza się protokół.
2. W terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 1, Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru zawierającą imiona i nazwiska kandydatów biorących udział w naborze wraz z oceną punktową.
3. Informacja zostanie wywieszona w siedzibie Stowarzyszenia oraz zamieszczona na jego stronie internetowej. Wybrany kandydat natomiast otrzyma odrębnie informację na piśmie.
4. Informacja winna być udostępniona przez okres 1 miesiąca od daty jej zamieszczenia na stronie internetowej Stowarzyszenia.

### **STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”**

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice, 26-200 Końskie; tel/fax 41-375-95-33, [www.uzrodel.pl](http://www.uzrodel.pl)  
KRS 0000301138; REGON 260219814; NIP 658-193-02-11



5. Jeżeli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia w określonym czasie, Prezes Zarządu podejmie decyzje, czy ponownie zostanie ogłoszony nabór lub czy umowa o pracę zostanie zawarta z kolejną osobą wg otrzymanych punktów, spośród kandydatów wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 1.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
7. Kartę ocen oraz wypełniony formularz testu można udostępnić do wglądu tylko kandydatowi, którego te dokumenty dotyczą.
8. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku niezwłocznie nabór zostanie powtórzony, o czym pisemnie zostaną poinformowani kandydaci biorący udział w unieważnionym naborze.

Prezes Zarządu



Załącznik nr 1 do regulaminu naboru

na stanowisko KOORDYNATOR ds. REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

ARKUSZ OCENY KANDYDATA  
PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH NABORU NA STANOWISKO KOORDYNATOR ds.  
REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

Członek Komisji Rekrutacyjnej .....  
(imię i nazwisko)

Imię i nazwisko kandydata .....

L.p.	Kryteria	Skala ocen	Punktacja
1.	Znajomość zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju	od 0 do 6	
2.	Odpowiedzi na pytania uzupełniające	od 0 do 6	
.			
	OGÓŁEM	max. 12	

Uwagi Członka Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpisy członków komisji)

Modliszewice, dnia .....



Załącznik nr 2 do regulaminu naboru

na stanowisko Koordynator ds. REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY  
W RAMACH NABORU NA STANOWISKO KOORDYNATOR ds. REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII  
ROZWOJU

Imię i nazwisko kandydata .....

L.p.	Kryterium	Przewodniczący Komisji	Sekretarz Komisji	Członek Komisji	Punkty (ogółem/3)
1.	Pisemny test	X	X	X	
2.	Rozmowa kwalifikacyjna				
	<b>Łącznie liczba punktów (max. 52)</b>				

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....

Podpisy Członków Komisji: .....

.....  
.....

Modliszewice, dnia.....