



STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice 26-200 Końskie; tel/fax 41-375-95-33

Załącznik nr 5 do Regulaminu Biura

Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”

Procedura naboru pracowników Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”

A. Procedura naboru pracowników:

- I. **Cel procedury:** Celem procedury jest ustalenie zasad naboru pracowników na stanowiska w Biurze Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ” w oparciu o przejrzyste kryteria.
- II. **Zakres procedury:** procedura reguluje zasady naboru pracowników na stanowiska pracy do „LGD – U ŹRÓDEŁ”, zatrudnianych na umowę o pracę. Określa ona czynności od przygotowania naboru do wyłonienia kandydata, bez czynności zawierania umów.
Niniejsza procedura ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy nie można zapewnić zatrudnienia na danym stanowisku pracy w drodze przesunięć/awansu wewnętrznego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesunięć/awansów należy przestrzegać wymagań przewidzianych dla stanowiska pracy, zgodnie z Regulaminem Biura i Opisem stanowisk.
- III. **Właściciel procedury:** Zarząd Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ”.
- IV. **Przebieg procedury:**
 1. **Zgłoszenie potrzeby zatrudnienia:** Zarząd wyraża zgodę na zatrudnienie pracownika. Uzyskanie takiej zgody upoważnia Prezesa do ogłoszenia, w imieniu Zarządu, konkursu na określone stanowisko.
 2. **Podanie do publicznej wiadomości informacji o potrzebie zatrudnienia pracownika:** ogłoszenie o naborze zostanie ogłoszone na stronie internetowej LGD oraz na stronach internetowych członkowskich gmin. Ponadto ogłoszenie ukaże się w lokalnej prasie. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości na okres nie krótszy niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres jednostki,
 - b) rodzaj stanowiska, na które poszukiwany jest pracownik,
 - c) zakres głównych obowiązków,
 - d) wymagania konieczne,
 - e) wymagania pożądane,



STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice 26-200 Końskie; tel/fax 41-375-95-33

- f) termin i miejsce składania ofert,
- g) dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

3. Wstępna selekcja kandydatów: po upływie terminu naboru ofert, Członkowie Zarządu dokonają oceny formalnej złożonych dokumentacji. Na tej podstawie zakwalifikowani zostaną kandydaci do kolejnego etapu naboru - do rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona przez Zarząd, bądź wybraną przez Zarząd Komisję Rekrutacyjną.

W przypadku przeprowadzania procedury naboru na stanowisko inne niż Kierownik Biura – Kierownik Biura może także prowadzić rozmowę kwalifikacyjną wraz z Zarządem jako głos doradczy lub jako członek powołanej spośród członków LGD Komisji Rekrutacyjnej.

4. Rozmowa kwalifikacyjna: w rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez Zarząd/ Komisję Rekrutacyjną mogą uczestniczyć jedynie ci kandydaci, których oferty przeszły pozytywnie ocenę formalną, a więc:

- a) spełnione zostały wymagania konieczne,
- b) oferta wpłynęła w terminie we wskazane w ogłoszeniu miejsce,
- c) załączone zostały do niej wszystkie wymagane dokumenty.

Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie w miejscu i terminie wskazanym przez Zarząd/ Komisję Rekrutacyjną.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz ocena:

- predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- posiadanej wiedzy na temat organizacji, w której ubiega się o stanowisko,
- rodzaju obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata, celów zawodowych kandydata.

Dla osiągnięcia celów rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie podczas jej trwania sprawdzianu wiedzy w zakresie związanym ze stanowiskiem pracy, o które ubiega się kandydat.

5. Wybór kandydata: rozmowa kwalifikacyjna powinna prowadzić do wyłonienia jednej, najbardziej odpowiedniej osoby na stanowisko pracy, którego dotyczy nabór.

W przypadku, gdy rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona została przez Komisję Rekrutacyjną wskazany przez nią kandydat przedstawiany jest Zarządowi. Zarząd ma prawo dokonać weryfikacji wyboru Komisji Rekrutacyjnej - przysługuje mu prawo zadawania pytań rekomendowanemu kandydatowi. W przypadku zastrzeżeń co do rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej Zarząd ma prawo wszcząć nową procedurę konkursową, bądź osobiście przesłuchać pozostałych kandydatów. W przypadku zaś akceptacji kandydata przedstawianego przez Komisję Rekrutacyjną Zarząd podejmuje decyzję o zatrudnieniu. Zarząd/Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z rozmowy



STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – U ŹRÓDEŁ”

ul. Piotrkowska 30; Modliszewice 26-200 Końskie; tel/fax 41-375-95-33

kwalifikacyjnej. Wybrany kandydat jest zawiadamiany o przyjęciu jego oferty. Pozostali kandydaci, którzy uczestniczyli w rozmowie kwalifikacyjnej otrzymują pisemne podziękowania. Podziękowania przygotowuje i rozsyła Prezes lub inny Członek Zarządu nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji.

6. Podanie do publicznej wiadomości wyniku postępowania w zakresie naboru pracownika: informację o wynikach naboru (wybrania lub niewybrania kandydata do zatrudnienia) upowszechnia się w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania na stronie internetowej LGD.

7. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu umowy o pracę.

Oferty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Oferty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane w Biurze.

Oferty aplikacyjne pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych.

B. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników:

1. W przypadku braków kandydatów na wolne stanowisko lub nie spełniających kryteriów ogłasza się następny konkurs w takim samym trybie.
2. W przypadku nie wpłynięcia ofert aplikacyjnych w drugim naborze Prezes Stowarzyszenia zgłasza wniosek do Zarządu o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby o kwalifikacjach niższych niż wymagane na dane stanowisko do czasu znalezienia kandydata o odpowiednich kwalifikacjach.
3. W przypadku, gdy osoba wybrana do zatrudnienia w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej zrezygnuje z podjęcia pracy, Zarząd ma możliwość zatrudnienia kolejnej osoby z listy kandydatów.
4. Decyzja Zarządu dotycząca zatrudnienia wybranego kandydata w procedurze naboru jest ostateczna.
5. W celu uniknięcia zakłóceń w funkcjonowaniu Biura Stowarzyszenia Członkowie Zarządu swoją pracą zapewniają prawidłowe jego funkcjonowanie.

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania –U ŹRÓDEŁ”

Anna Leżańska