

Wniosek o przyznanie grantu			
Nr konkursu			
		_____ (data przyjęcia, liczba załączników, podpis (wypełnia LGD))	
..... nr wniosku/znak sprawy (nadany przez LGD w dniu składania)			
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA			
1.1 Grantobiorca wybrany <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		1.2 Udzielono doradztwa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
1.1 Osoba fizyczna			
1.2 Osoba prawna			
1.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
2.1 Nazwa/nazwisko		2.8 Numer NIP	
2.2 Pierwsze imię	2.3 Drugie imię	2.9 Seria i nr dokumentu tożsamości	
2.4 Obywatelstwo	2.5 Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	2.10 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
2.6 PESEL		2.7 Numer identyfikacyjny	2.11 REGON
3. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY LUB ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
3.1 Województwo	3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu

3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4.ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo	4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
5.1 Imię	5.2 Nazwisko		5.3 Funkcja
5.4 Imię	5.5 Nazwisko		5.6 Funkcja
6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
6.1 Imię	6.2 Nazwisko		6.3 Funkcja
6.4 Województwo	6.5 Powiat		6.6 Gmina
6.7 Ulica	6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail		6.16 Adres www	
7.DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU			
7.1 Imię	7.2 Nazwisko		7.3 Nr telefonu
7.4 Nr faksu		7.5 Adres e-mail	

8.DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ			
8.1 Nazwa		8.2 Nr NIP	
8.3 REGON	8.4 Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ		
8.5 Województwo	8.6 Powiat	8.7 Gmina	
8.8 Ulica	8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Miejscowość
8.12 Kod pocztowy	8.13 Poczta	8.14 Nr telefonu	8.15 Nr faksu
8.16 Adres e-mail		8.17 Adres WWW	
II IDENTYFIKACJA ZADANIA			
9.TYTUŁ PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)			
10. CEL PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)			
11. TYTUŁ			
12. CEL ZADANIA GRANTOWEGO			
13. MIEJSCE REALIZACJI			
14. STRESZCZENIE/ OPIS GRANTU (należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań oraz wykazać ich zgodność w ogłoszeniu o konkursie z zakresem projektu grantowego)			
15. WYKAZANIE ZGODNOŚCI GRANTU Z CELAMI I WSKAŹNIKAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (należy opisać w jaki sposób cel grantu wpisuje się w określony w ogłoszeniu o konkursie, cel projektu grantowego oraz określone dla projektu grantowego wskaźniki)			
16. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania	

IV OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU		
21. ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW		
Lp.	Nr umowy powierzenia grantu	Kwota dofinansowania
RAZEM		
22.DOSTĘPNY LIMIT		

V. PLAN FINANSOWY	
1. Limit pomocy (100 000 zł – kwota podana w pkt. IV.22)	
2.1 Wnioskowana kwota pomocy, w tym:	
2.1.1 Wnioskowana kwota pomocy w ramach I etapu	
2.1.2 Wnioskowana kwota pomocy w ramach II etapu	
3. Wkład własny grantobiorcy	
RAZEM (2.1 + 3)	

23. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	Rodzaj	Jednos tki miary	Liczba	Cena	W tym		Razem	W tym z grantu	Wkład własny	Uzasadnienie
					I Etap	II Etap				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Zadanie 1 – (...)									
1.1.	<i>Koszty Zadania 1</i>									
1.2.										
Razem Zadanie 1										
2	Zadanie 2 – (...)									
2.1.	<i>Koszty Zadania 2</i>									
2.2.										
Razem Zadanie 2										
(...)	Zadanie (...) -									
Razem Zadanie (...)										
RAZEM										
RAZEM %							100,00%			

24. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

24.1 Wnioskuje o przyznanie grantu w wysokości:

zł

słownie:.....
.....

24.2 Wnioskuje o wypłatę zaliczki w wysokości:

zł

słownie:.....
.....

24.3 Oświadczam, że:

a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz zapoznałem z ogłoszeniem o Konkursie opublikowanym na stronie internetowej LGD.

b) Zadania określone w niniejszym wniosku nie były / nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia)

c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);

d) podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),

e) podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

f) osoba / podmiot, który reprezentuję nie prowadzi działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej)

g) jestem właścicielem, współwłaścicielem lub posiadam udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

h) podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT/nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie oświadczam/-my, że zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

¹ Niepotrzebne skreślić

24.4 Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym i uprawnionym podmiotom, przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym Zadaniem do dnia w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej dla projektu grantowego;
- b) niezwłocznego informowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) niezwłocznego informowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- d) prowadzenia przez podmiot, który reprezentuję, oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją Zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- e) Stosowania Księgi wizualizacji PROW 2014-2020.

24.5 Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD i Samorząd Województwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- c) zaliczka na realizację Zadania wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi LGD wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez LGD,
- d) w przypadku gdy zaliczka na realizację Zadania została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,
- e) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 24.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Lp	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Dokument tożsamości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

12.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Decyzja o pozwoleniu na budowę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ – kopia, wraz z: Oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo Zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Mapy, szkice sytuacyjne sytuujące projekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Inne załączniki....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	