

Zasady świadczenia doradztwa oraz opis metody oceny efektywności doradztwa świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – U ŹRÓDEŁ.”

Obszary udzielanego wsparcia doradczego:		
Obszar podstawowy (obowiązkowy)¹:	Obszar dodatkowy (fakultatywny)²:	Obszar dodatkowy (fakultatywny)²:
<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wniosków o przyznanie pomocy; - podstawy prawne realizacji projektów w ramach PROW, w szczególności dotyczących operacji ramach wdrażania LSR; - zasady informacji i promocji projektów; - dofinansowanych w ramach LSR; - zasady sporządzania wniosków o płatność; - monitoring i ewaluacja realizowanych projektów 	<ul style="list-style-type: none"> - zasady kwalifikowalności wydatków w ramach realizowanych projektów; - wkład własny – pozyskiwanie środków na ten cel; - pomoc de minimis – aspekt prawny i praktyczny w ramach realizowanych projektów; - aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej; 	<ul style="list-style-type: none"> - zasady współpracy i finansowanie działalności na rzecz społeczności lokalnych; - regranting;
Rodzaj usług doradczych:		
<p>Doradztwo dla potencjalnych Beneficjentów/grantobiorców składających wnioski w naborach ogłaszanych według harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji ramach LSR</p>	<p>Doradztwo dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osób fizycznych, lokalnych społeczników, animatorów; - przedstawicieli organizacji pozarządowych; - przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą); 	<p>Doradztwo dla jednostek z sektora finansów publicznych uprawnionych do aplikowania o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
Sposób realizacji usługi doradczej:		
<ul style="list-style-type: none"> - usługi doradcze w biurze LGD (osobiscie w osobnym pomieszczeniu) – w wyznaczonych terminach i godzinach; - usługi doradcze w formie mailingu – w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zapytania na skrzynkę LGD; - usługi doradcze za pośrednictwem video połączeń internetowych (Skype) – w 	<ul style="list-style-type: none"> - usługi doradcze w biurze LGD (osobiscie w osobnym pomieszczeniu) – w wyznaczonych terminach i godzinach; - usługi doradcze w formie mailingu – w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zapytania na skrzynkę LGD; - usługi doradcze za pośrednictwem video połączeń internetowych (Skype) – w 	<ul style="list-style-type: none"> - usługi doradcze w biurze LGD (osobiscie w osobnym pomieszczeniu) – w wyznaczonych terminach i godzinach; - usługi doradcze w formie mailingu – w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zapytania na skrzynkę LGD; - usługi doradcze za pośrednictwem video połączeń internetowych (Skype) – w

¹ Realizowany w związku z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju.

² Realizowany w indywidualnie w miarę potrzeb Klientów.

<p>wyznaczonych terminach i godzinach dyżuru pracownika LGD; - usługi doradcze w kontakcie telefonicznym – na bieżąco - w godzinach pracy biura LGD</p>	<p>wyznaczonych terminach i godzinach dyżuru pracownika LGD; - usługi doradcze w kontakcie telefonicznym – na bieżąco- w godzinach pracy biura LGD</p>	<p>wyznaczonych terminach i godzinach dyżur pracownika LGD; - usługi doradcze w kontakcie telefonicznym – na bieżąco- w godzinach pracy biura LGD</p>
<p>Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej jest wypełnienie formularza wykonania usługi. Wydrukowany formularz jest podpisywany przez klienta i stanowi dowód wykonania usługi (dla potrzeb sprawozdawczości). W przypadku usług świadczonych drogą telefoniczną i elektroniczną przed wykonaniem usługi klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Potwierdzeniem realizacji usługi jest wypełnienie Formularza Wykonanej Usługi (FWU) przez pracownika biura LGD, natomiast potwierdzeniem odebrania usługi przez klienta jest rejestr rozmów na Skypie lub e-mail. Dodatkowo badanie zadowolenia klienta przeprowadzane jest ok. pół roku od daty zrealizowania usługi na próbie min 20% do dnia zakończenia realizacji projektu przez Beneficjenta w formie właściwej dla Biura LGD.</p>	<p>Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej jest wypełnienie formularza wykonania usługi. Wydrukowany formularz jest podpisywany przez klienta i stanowi dowód wykonania usługi (dla potrzeb sprawozdawczości). W przypadku usług świadczonych drogą telefoniczną i elektroniczną przed wykonaniem usługi klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Potwierdzeniem realizacji usługi jest wypełnienie Formularza Wykonanej Usługi (FWU) przez pracownika biura LGD, natomiast potwierdzeniem odebrania usługi przez klienta jest rejestr rozmów na Skypie lub e-mail.</p>	<p>Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej jest wypełnienie formularza wykonania usługi. Wydrukowany formularz jest podpisywany przez klienta i stanowi dowód wykonania usługi (dla potrzeb sprawozdawczości). W przypadku usług świadczonych drogą telefoniczną i elektroniczną przed wykonaniem usługi klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Potwierdzeniem realizacji usługi jest wypełnienie Formularza Wykonanej Usługi (FWU) przez pracownika biura LGD, natomiast potwierdzeniem odebrania usługi przez klienta jest rejestr rozmów na Skypie lub e-mail.</p>
<p>Metody i narzędzia oceny efektywności świadczonego przez pracowników LGD doradztwa:</p>		
<p>Ocena efektywności doradztwa odbywać się będzie w 3 etapach: 1. Po zakończeniu usługi: klient wypełnia formularz zadowolenia klienta, dostępny w wersji elektronicznej lub papierowej w formie właściwej dla Biura LGD. 2. W trakcie realizacji projektu 3. Po końcowym rozliczeniu projektu</p> <p>Narzędzie: ankieta w wersji papierowej lub elektronicznej w formie właściwej dla Biura LGD.</p>	<p>W przypadku doradztwa osobistego częścią FWU jest formularz zadowolenia klienta. Próba objęta badaniem 10 % w formie właściwej dla Biura LGD.</p>	<p>Po zakończeniu usługi klient wypełnia formularz zadowolenia klienta, dostępny w wersji elektronicznej lub papierowej. Próba objęta badaniem 10 % w formie właściwej dla Biura LGD.</p>
<p>Minimalny zakres oceny:</p>		

<p>liczba klientów zadowolonych z przeprowadzonych usług doradczej w zakresie obsługi klienta oraz przydatności usługi w aspektach objętych obszarem tematycznym.</p> <p>Próba badawcza w etapach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszyscy korzystający z doradztwa 2. 20% - wśród beneficjentów którzy realizują operacje w ramach wdrażania LSR. 3. 20% - wśród beneficjentów którzy rozliczyli operacje w ramach wdrażania LSR. 	<p>liczba klientów zadowolonych z przeprowadzonych usług doradczej w zakresie obsługi klienta oraz przydatności usługi w aspektach objętych obszarem tematycznym.</p>	<p>liczba klientów zadowolonych z przeprowadzonej usługi doradczej w zakresie obsługi klienta oraz przydatności usługi w aspektach objętych obszarem tematycznym.</p>
<p>Standardy świadczonych usług doradczych:</p> <p>Usługa doradca świadczona przez „LGD - U ŹRÓDEL” składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępnej diagnozy problemu, - uzgodnienia z klientem sposobu i zakresu realizacji usługi, - udzielenia porady. 	<p>Usługa doradca świadczona przez „LGD - U ŹRÓDEL” składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępnej diagnozy problemu, - uzgodnienia z klientem sposobu i zakresu realizacji usługi, - udzielenia porady. 	<p>Usługa doradca świadczona przez „LGD - U ŹRÓDEL” składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępnej diagnozy problemu, - uzgodnienia z klientem sposobu i zakresu realizacji usługi, - udzielenia porady.
<p>Klient zgłaszający się po usługę doradczą powinien zostać obsłużony bez zbędnej zwłoki, najlepiej w tym samym dniu. W przypadku konieczności przygotowania się pracownika biura LGD do usługi doradczej okres od zgłoszenia klienta do przeprowadzenia diagnozy powinien wynieść do 3 dni.</p>	<p>Klient zgłaszający się po usługę doradczą powinien zostać obsłużony bez zbędnej zwłoki, najlepiej w tym samym dniu. W przypadku konieczności przygotowania się pracownika biura LGD do usługi doradczej okres od zgłoszenia klienta do przeprowadzenia diagnozy powinien wynieść do 3 dni.</p>	<p>Klient zgłaszający się po usługę doradczą powinien zostać obsłużony bez zbędnej zwłoki, najlepiej w tym samym dniu. W przypadku konieczności przygotowania się pracownika biura LGD do usługi doradczej okres od zgłoszenia klienta do przeprowadzenia diagnozy powinien wynieść do 3 dni.</p>
<p>Usługi doradcze świadczone w formie dyżuru:</p> <p>Świadczenie usług doradczych przez pracowników LGD w formie dyżurów powinno obejmować wszystkie etapy usługi doradczej, tj. diagnozę potrzeb klienta, uzgodnienie z klientem sposobu oraz zakresu realizacji usługi oraz udzielenie porady, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podczas świadczenia usługi doradczej powinien być zapewniony dostęp do Internetu oraz możliwość wysyłania i odbierania poczty elektronicznej z indywidualnego adresu poczty elektronicznej każdego pracownika LGD, 	<p>Usługi doradcze świadczone w formie dyżuru:</p> <p>Świadczenie usług doradczych przez pracowników LGD w formie dyżurów powinno obejmować wszystkie etapy usługi doradczej, tj. diagnozę potrzeb klienta, uzgodnienie z klientem sposobu oraz zakresu realizacji usługi oraz udzielenie porady a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podczas świadczenia usługi doradczej powinien być zapewniony dostęp do Internetu oraz możliwość wysyłania i odbierania poczty elektronicznej z indywidualnego adresu poczty elektronicznej każdego pracownika LGD, 	<p>Usługi doradcze świadczone w formie dyżuru:</p> <p>Świadczenie usług doradczych przez pracowników LGD w formie dyżurów powinno obejmować wszystkie etapy usługi doradczej, tj. diagnozę potrzeb klienta, uzgodnienie z klientem sposobu oraz zakresu realizacji usługi oraz udzielenie porady a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podczas świadczenia usługi doradczej powinien być zapewniony dostęp do Internetu oraz możliwość wysyłania i odbierania poczty elektronicznej z indywidualnego adresu poczty elektronicznej każdego pracownika LGD,

<p>- powinien być zapewniony dostęp do linii telefonicznej,</p> <p>- miejsce dyżuru powinno zapewniać klientom możliwość rozmowy gwarantującej poufność oraz swobodę (wydzielone pomieszczenie), w którym znajduje się stół, krzesła, zapewniające łatwy dostęp do materiałów informacyjnych itp.),</p> <p>- dyżur pracownika LGD powinien trwać maksymalnie 4 godziny w ciągu dnia roboczego w wyznaczonych przez LGD terminach</p>	<p>- powinien być zapewniony dostęp do linii telefonicznej,</p> <p>- miejsce dyżuru powinno zapewniać klientom możliwość rozmowy gwarantującej poufność oraz swobodę (wydzielone pomieszczenie), w którym znajduje się stół, krzesła, zapewniające łatwy dostęp do materiałów informacyjnych itp.),</p> <p>- dyżur pracownika LGD powinien trwać maksymalnie 4 godziny w ciągu dnia roboczego w wyznaczonych przez LGD terminach</p>	<p>- powinien być zapewniony dostęp do linii telefonicznej,</p> <p>- miejsce dyżuru powinno zapewniać klientom możliwość rozmowy gwarantującej poufność oraz swobodę (wydzielone pomieszczenie), w którym znajduje się stół, krzesła, zapewniające łatwy dostęp do materiałów informacyjnych itp.),</p> <p>- dyżur pracownika LGD powinien trwać maksymalnie 4 godziny w ciągu dnia roboczego w wyznaczonych przez LGD terminach</p>
<p>Usługi doradcze świadczone drogą telefoniczną:</p> <p>- zapewnienie przekazania informacji o zasadach korzystania z bezpłatnych usług doradczych LGD tj. przekazanie klientowi, komunikatu informującego o tym, że usługi doradcze są:</p> <p>- bezpłatne,</p> <p>- udzielane w ramach realizacji LSR,</p> <p>- ewidencjonowane, co wiąże się z koniecznością uzyskania danych osobowych Klienta i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz Polityką bezpieczeństwa danych osobowych realizowaną przez „LGD - U ŹRÓDEŁ”,</p> <p>brak wyrażenia zgody jest równoznaczny z przerwaniem połączenia,</p> <p>Połączenie z pracownikiem ma:</p> <p>- zapewnić możliwości zbierania podstawowych danych o kliencie, zgodnie z ewidencją klientów i usług doradczych LGD wraz ze szczegółową charakterystyką klientów oraz z zachowaniem poufności przetwarzanych danych,</p> <p>- realizację usługi doradczej zgodnie z zakresem ustalonym z klientem,</p> <p>Potwierdzeniem wykonania usługi doradczej drogą telefoniczną jest wypełnienie rejestru</p>	<p>Usługi doradcze świadczone drogą telefoniczną:</p> <p>- zapewnienie przekazania informacji o zasadach korzystania z bezpłatnych usług doradczych LGD tj. przekazanie klientowi, komunikatu informującego o tym, że usługi doradcze są:</p> <p>- bezpłatne,</p> <p>- udzielane w ramach realizacji LSR,</p> <p>- ewidencjonowane, co wiąże się z koniecznością uzyskania danych osobowych Klienta i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz Polityką bezpieczeństwa danych osobowych realizowaną przez „LGD - U ŹRÓDEŁ”,</p> <p>brak wyrażenia zgody jest równoznaczny z przerwaniem połączenia,</p> <p>Połączenie z pracownikiem ma:</p> <p>- zapewnić możliwości zbierania podstawowych danych o kliencie, zgodnie z ewidencją klientów i usług doradczych LGD wraz ze szczegółową charakterystyką klientów oraz z zachowaniem poufności przetwarzanych danych,</p> <p>- realizację usługi doradczej zgodnie z zakresem ustalonym z klientem,</p> <p>Potwierdzeniem wykonania usługi doradczej drogą telefoniczną jest wypełnienie rejestru</p>	<p>Usługi doradcze świadczone drogą telefoniczną:</p> <p>- zapewnienie przekazania informacji o zasadach korzystania z bezpłatnych usług doradczych LGD tj. przekazanie klientowi, komunikatu informującego o tym, że usługi doradcze są:</p> <p>- bezpłatne,</p> <p>- udzielane w ramach realizacji LSR,</p> <p>- ewidencjonowane, co wiąże się z koniecznością uzyskania danych osobowych Klienta i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz Polityką bezpieczeństwa danych osobowych realizowaną przez „LGD - U ŹRÓDEŁ”,</p> <p>brak wyrażenia zgody jest równoznaczny z przerwaniem połączenia,</p> <p>Połączenie z pracownikiem ma:</p> <p>- zapewnić możliwości zbierania podstawowych danych o kliencie, zgodnie z ewidencją klientów i usług doradczych LGD wraz ze szczegółową charakterystyką klientów oraz z zachowaniem poufności przetwarzanych danych,</p> <p>- realizację usługi doradczej zgodnie z zakresem ustalonym z klientem,</p> <p>Potwierdzeniem wykonania usługi doradczej drogą telefoniczną jest wypełnienie rejestru</p>

<p>udzielonego doradztwa dostępnego w biurze LGD.</p> <p>Usługi informacyjne wyswiadczone drogą telefoniczną uwzględnia się w sprawozdaniach z realizacji umowy o udzielenie wsparcia.</p>	<p>udzielonego doradztwa dostępnego w biurze LGD.</p> <p>Usługi informacyjne wyswiadczone drogą telefoniczną uwzględnia się w sprawozdaniach z realizacji umowy o udzielenie wsparcia.</p>	<p>udzielonego doradztwa dostępnego w biurze LGD.</p> <p>Usługi informacyjne wyswiadczone drogą telefoniczną uwzględnia się w sprawozdaniach z realizacji umowy o udzielenie wsparcia.</p>
<p>Realizacja usługi doradczej świadczonej drogą elektroniczną:</p> <p>- udostępnienie na stronie internetowej LGD „U ŹRÓDEŁ” formularza zapytań dla klientów i/lub linku do formularza zapytań dla klientów, dostępnego w LGD,</p> <p>- na stronie internetowej wraz z linkiem do formularza zapytań opracowanego przez LGD „U ŹRÓDEŁ” – umieszczenie informacji o zasadach korzystania z usług doradczych LGD, tj. o tym, że usługi są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpłatne, - udzielane w ramach realizacji LSR; - ewidencjonowane, co wiąże się z koniecznością uzyskania danych osobowych Klienta i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) i Polityką bezpieczeństwa danych osobowych realizowaną przez LGD „U ŹRÓDEŁ”; <p>- realizacja usługi doradczej (przesłanie odpowiedzi/umówienie się na spotkanie /rozmowę telefoniczną/Skypa) – w terminie do 3 dni roboczych;</p> <p>Usługi doradcze wyswiadczone drogą elektroniczną uwzględnia się w sprawozdaniach z realizacji umowy o udzielenie wsparcia.</p>	<p>Realizacja usługi doradczej świadczonej drogą elektroniczną:</p> <p>- udostępnienie na stronie internetowej „LGD - U ŹRÓDEŁ” formularza zapytań dla klientów i/lub linku do formularza zapytań dla klientów, dostępnego w LGD,</p> <p>- na stronie internetowej wraz z linkiem do formularza zapytań opracowanego przez LGD „U ŹRÓDEŁ” – umieszczenie informacji o zasadach korzystania z usług doradczych LGD, tj. o tym, że usługi są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpłatne, - udzielane w ramach realizacji LSR; - ewidencjonowane, co wiąże się z koniecznością uzyskania danych osobowych Klienta i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) i Polityką bezpieczeństwa danych osobowych realizowaną przez LGD U ŹRÓDEŁ”; <p>- realizacja usługi doradczej (przesłanie odpowiedzi/umówienie się na spotkanie /rozmowę telefoniczną/Skypa) – w terminie do 3 dni roboczych;</p> <p>Usługi doradcze wyswiadczone drogą elektroniczną uwzględnia się w sprawozdaniach z realizacji umowy o udzielenie wsparcia.</p>	<p>Realizacja usługi doradczej świadczonej drogą elektroniczną:</p> <p>- udostępnienie na stronie internetowej „LGD - U ŹRÓDEŁ” formularza zapytań dla klientów i/lub linku do formularza zapytań dla klientów, dostępnego w LGD,</p> <p>- na stronie internetowej wraz z linkiem do formularza zapytań opracowanego przez „LGD - U ŹRÓDEŁ” – umieszczenie informacji o zasadach korzystania z usług doradczych LGD, tj. o tym, że usługi są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpłatne, - udzielane w ramach realizacji LSR; - ewidencjonowane, co wiąże się z koniecznością uzyskania danych osobowych Klienta i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) i Polityką bezpieczeństwa danych osobowych realizowaną przez LGD U ŹRÓDEŁ”; <p>- realizacja usługi doradczej (przesłanie odpowiedzi/umówienie się na spotkanie /rozmowę telefoniczną/ Skypa) – w terminie do 3 dni roboczych;</p> <p>Usługi doradcze wyswiadczone drogą elektroniczną uwzględnia się w sprawozdaniach z realizacji umowy o udzielenie wsparcia.</p>

<p>Specjalny rodzaj usługi doradczej – usługi w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wniosków o przyznanie pomocy oraz zasad sporządzenia wniosków o płatność 	<p>Specjalny rodzaj usługi doradczej – wsparcie w rozpoczynaniu działalności gospodarczej.</p> <p>Do usługi doradczej - wsparcie w rozpoczynaniu działalności gospodarczej kierowani są klienci, którzy są gotowi i zdecydowani na założenie działalności gospodarczej i planują złożyc wnioski o udzielenie wsparcia na ten cel.</p> <p>Usługa doradcza - wsparcie w rozpoczynaniu działalności gospodarczej składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępnej diagnozy potrzeb klienta, - konsultacji nt. profilu planowanej działalności, - analizy SW/OT planowanej działalności, - analizy form i źródeł finansowania działalności, - analizę zaproponowanego przez klienta biznesplanu, - konsultacja formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej. <p>Usługa nie polega na:</p> <p>pisaniu w całości lub w części biznes planów i przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do rejestracji działalności gospodarczej</p> <p>Realizacja usługi wsparcie w rozpoczynaniu działalności gospodarczej obejmuje maksymalnie do 3 godzin doradztwa świadczonego przez pracownika LGD na rzecz klienta planującego założenie działalności gospodarczej, w terminach uzgodnionych z pracownikiem LGD.</p> <p>Przed rozpoczęciem świadczenia usługi doradczej klient zostaje poinformowany o maksymalnym czasie trwania usługi do 3 godzin oraz o zachowaniu poufności wszystkich informacji przekazanych przez klienta.</p>	<p>Pracownik „LGD - U ŹRÓDEŁ”, świadcząc usługę doradczą działa z najwyższą starannością oraz w najlepszym interesie klienta, oraz zobowiąże się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od usługodawców usług doradczych za pośrednictwo w oferowaniu ich usług.</p> <p>Wszystkie świadczone usługi doradcze muszą spełniać warunki poufności rozmowy z klientem oraz uwzględniać zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjęta przez LGD).</p>
<p>Usługa nie polega na:</p> <p>- pisaniu ww. wniosków w całości lub w części</p> <p>Maksymalny czas trwania usługi to 2 godziny dla jednego klienta/potencjalnego beneficjenta.</p>	<p>Pracownik „LGD - U ŹRÓDEŁ”, świadcząc usługę doradczą działa z najwyższą starannością oraz w najlepszym interesie klienta/potencjalnego beneficjenta, oraz zobowiąże się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od usługobiorców usług doradczych za pośrednictwo w oferowaniu ich usług.</p> <p>Wszystkie świadczone usługi doradcze muszą spełniać warunki poufności rozmowy z klientem oraz uwzględniać zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjęta przez LGD).</p>	<p>Pracownik „LGD - U ŹRÓDEŁ”, świadcząc usługę doradczą działa z najwyższą starannością oraz w najlepszym interesie klienta/potencjalnego beneficjenta, oraz zobowiąże się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od usługobiorców usług doradczych za pośrednictwo w oferowaniu ich usług.</p> <p>Wszystkie świadczone usługi doradcze muszą spełniać warunki poufności rozmowy z klientem oraz uwzględniać zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjęta przez LGD).</p>
<p>Pracownik „LGD - U ŹRÓDEŁ”, świadcząc usługę doradczą działa z najwyższą starannością oraz w najlepszym interesie klienta/potencjalnego beneficjenta, oraz zobowiąże się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od usługobiorców usług doradczych za pośrednictwo w oferowaniu ich usług.</p> <p>Wszystkie świadczone usługi doradcze muszą spełniać warunki poufności rozmowy z klientem oraz uwzględniać zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjęta przez LGD).</p> <p>W celu sprawnej obsługi naborów wniosków ogłaszanych wg harmonogramu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji ramach LSR usługi doradcze w ww. obszarze nie będą realizowane na 48 godz. przed końcem upływu terminu składania wniosków w danej turze konkursowej.</p>	<p>Pracownik „LGD - U ŹRÓDEŁ”, świadcząc</p>	<p>Pracownik „LGD - U ŹRÓDEŁ”, świadcząc</p>

	<p>usługę doradczą działa z najwyższą starannością oraz w najlepszym interesie klienta, oraz zobowiąże się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od usługodawców usług doradczych za pośrednictwo w oferowaniu ich usług.</p> <p>Wszystkie świadczone usługi doradcze muszą spełniać warunki poufności rozmowy z klientem oraz uwzględniać zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjęta przez LGD).</p>	
<p>Założenia dodatkowe:</p> <p>Informacje o terminach i godzinach świadczonego doradztwa będą każdorazowo udostępniane na stronie internetowej LGD.</p> <p>W celu podniesienia efektywności świadczonego doradztwa pracownicy LGD będą poddawani szkoleniom z obszarów tematycznych w zakresie których udzielają wsparcia doradczego oraz standardów obsługi klienta .</p>	<p>Informacje o terminach i godzinach świadczonego doradztwa będą każdorazowo udostępniane na stronie internetowej LGD.</p> <p>W celu podniesienia efektywności świadczonego doradztwa pracownicy LGD będą poddawani szkoleniom z obszarów tematycznych w zakresie których udzielają wsparcia doradczego oraz standardów obsługi klienta .</p>	<p>Informacje o terminach i godzinach świadczonego doradztwa będą każdorazowo udostępniane na stronie internetowej LGD.</p> <p>W celu podniesienia efektywności świadczonego doradztwa pracownicy LGD będą poddawani szkoleniom z obszarów tematycznych w zakresie których udzielają wsparcia doradczego oraz standardów obsługi klienta .</p>

Prezes Zarządu
Anna Letzińska
 Anna Letzińska

